



Vejledning til Tilknyt ansøger

1

Gå ind på www.byggmiljoe.dk

Log ind med dit Nem-Id.

2

Tryk på **Mine projekter**

3

Find det aktuelle projekt i oversigten og tryk på **Tilknyt ansøger**



Vejledning til Tilknyt ansøger

4 Tryk på **Tilknyt ansøger**

Laksetorvet 1, 8900 Randers C

Tilknyt ansøger

ALLEREDE TILKNYTTED E PERSONER

Navn	Rettighed

5 Udfyld **Navn(1)**, **E-mail (2)**, **Vælg under Rettighed (3)** der er 3 muligheder, og **Skriv besked (4)** til den person der skal have adgang til byggesagen eller som byggesagen skal overdrages til.Tryk derefter **Send invitation (5)**

Mine projekter \ Projekt \ Tilknyttede ansøgere \ Tilknyt ansøger

Udfyld oplysningerne på den person, der skal have adgang til dit projekt.
Angiv kontaktoplysninger på den person, du vil invitere til at deltage i udarbejdelsen af din ansøgning, og vælg hvilke rettigheder personen skal have til dit projekt. Skriv evt. en kort besked til modtageren.

OPLYSNINGER OM MODTAGEREN

Angiv kontaktoplysninger på den person, du gerne vil invitere til at kunne deltage i din ansøgning.

Navn * **1** Fornavn Efternavn x

E-mail * **2** xxxxx@xxx.xx

Rettighed * **3** Kan ansøge på dine vegne v

Meddelelse til modtageren *

4 Hermed gives adgang til at kunne ansøge eller udfylde dokumentationskrav eller læse hvad der er fremsendt i byggesagen

Når du sender invitationen, får modtageren automatisk en e-mail med oplysninger om, hvordan vedkommende får adgang til systemet.

Annuler **Send invitation >** **5**