



## Vejledning til Påbegyndelse

1

Gå ind på [www.byggmiljoe.dk](http://www.byggmiljoe.dk)

Log ind med dit Nem-Id.

2

Tryk på **Mine projekter**

3

Find det aktuelle projekt i oversigten og tryk på **Vis projekt**



## Vejledning til Påbegyndelse

### 4 Tryk på Udfyld

ANSØGNING FOR ENFAMILIEHUS, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.

#### Nybygning af fritliggende enfamiliehus

Laksetorvet 1, 8900 Randers C



Status: Sagen er afgjort

Myndighed: Randers Kommune

! Ansøgningen afventer: Ansøger

Ansøgningsnr.: byg-2016-893

Tryk på 'Beskeder' for at få yderligere information omkring ansøgningens status, hvad ansøgningen afventer mv.

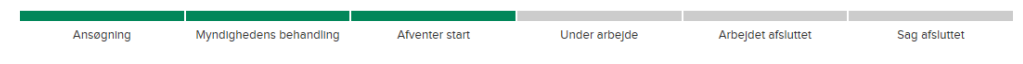
! Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Beskeder 3

Indsend **Udfyld**

### 5

Udfyld de viste dokumentationskravene under Dokumentation du skal udfylde. I eksemplet nedenfor er der 2 krav – *Anmeldelse om påbegyndelse af byggeri* og *Afsætningsplan*.



Status: Sagen er afgjort

Myndighed: Randers Kommune

! Ansøgningen afventer: Ansøger

Ansøgningsnr.: byg-2016-893

Tryk på 'Beskeder' for at få yderligere information omkring ansøgningens status, hvad ansøgningen afventer mv.

! Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Forhold, der kan påvirke din ansøgning | Ansøgning | Beskeder 3 | Historik | Indsend >

Dokumentation du skal udfylde  
Dokumentation som skal udfyldes før arbejdet igangsættes eller når arbejdet igangsættes

- Anmeldelse om påbegyndelse af byggeri\***  
Udfyld anmeldelsen om påbegyndelse af byggearbejdet. **Udfyld ?**
- Afsætningsplan\***  
Vedhæft en afsætningsplan fra en landinspektør. **Udfyld**

Tryk **Udfyld** ud for *Anmeldelse om påbegyndelse af byggeriet*.

Skriv dato for påbegyndelse under punktet *udfyld beskrivelse*, Sæt flueben i **Klar til indsendelse (1)** og tryk på **Gem og luk (2)**.

1  Klar til indsendelse 2 **Gem og luk**

Hvis kravet om *Afsætningsplan* er vist, tryk **Udfyld** og vedhæft afsætningsplan fra landinspektør ved at tykke på **vedhæft bilag**

Bilag  
**Vedhæft bilag**

Sæt flueben i **Klar til indsendelse (1)** og tryk på **Gem og luk (2)**.

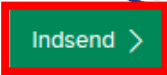
1  Klar til indsendelse 2 **Gem og luk**



## Vejledning til Påbegyndelse

6

Når du har udfyldt de krævede dokumentationskrav genindsender du byggesagen ved at trykke på **Indsend** øverst på siden.



Sæt flueben (1) i punkt 1 og tryk på **Indsend (2)** for at bekræfte indsendelsen af ansøgning.

## 1. Du er ved at indsende ansøgning om følgende sag

ANSØGNING FOR ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.

## Nybygning af fritliggende enfamiliehus

Laksetorvet 1, 8900 Randers C ?

Status: Ikke Indsendt kladde ?

Myndighed: Randers Kommune ?



## 2. Kontrollér dine kontaktoplysninger

Kontrollér venligst at følgende kontaktoplysninger er korrekte.

<b>Navn</b>	Borger 08 - Kommune 730
<b>Adresse</b>	Laksetorvet 1 8900 Randers C
<b>E-mail</b>	anst@randers.dk
<b>Telefon</b>	+45 89151312
<b>Kontaktform</b>	Du har valgt at blive kontaktet via e-mail



## 3. Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at der ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr mm. på den pågældende kommunes hjemmeside.

 Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden og at jeg er klar til at indsende.